



# GEMEINDE ALTDORF

Landkreis Esslingen

## Antrag auf Benutzung des Bürgerzentrums im Rathaus

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Tag/e sowie Zeitdauer der Inanspruchnahme

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Personenzahl \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Antragsteller (Nachname, Vorname, Anschrift)

\_\_\_\_\_  
Telefon Festnetz

\_\_\_\_\_  
Telefon Mobil

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Folgende Getränke und Speisen werden ausgegeben

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altdorf, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

### **Genehmigungsvermerk**

Die Veranstaltung wird genehmigt:  ja  nein

Altdorf, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Grund der Ablehnung \_\_\_\_\_

Bei Privatveranstaltungen wird bei der Schlüsselausgabe eine Kautions von 100€ fällig.

Erhalten am \_\_\_\_\_ ausbezahlt am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Bitte beachten:**

- nicht zugelassen sind Hochzeitsfeiern
- kann nur für Bürger in Anspruch genommen werden, die mind. seit 6 Monaten in Altdorf wohnhaft sind
  
- Raummiete enthält Endreinigung
- Räumlichkeiten müssen besenrein übergeben werden
- Der Raum kann maximal am Abend vor der Veranstaltung ab 17 Uhr belegt werden (falls nicht belegt)
- Die Räumlichkeiten sind unmittelbar nach der Veranstaltung oder spätestens 12 Uhr des nächsten Tages frei zu geben.
- Die eingewiesene Person bzw. der Veranstalter hat den Schlüssel einen Tag vor der Veranstaltung im Rathaus während der Öffnungszeiten abzuholen und dort nach der Veranstaltung wieder abzugeben.
- Schäden sind sofort zu melden.
- Müll muss nach der Veranstaltung mitgenommen werden und kann nicht im Bürgerzentrum entsorgt werden.

**Private Veranstaltungen der Altdorfer Bürger**

(Taufe, Kommunion, Firmung, Konfirmation und Jubilare ab 25,30,35...)

- |  |      |
|--|------|
| <input type="checkbox"/> Raummiete Bürgersaal                            | 110€ |
| <input type="checkbox"/> Raummiete Bürgersaal mit Küche                  | 200€ |
| <input type="checkbox"/> Raummiete Besprechungsraum im OG                | 50€  |
| <input type="checkbox"/> Gebühr für Tiefgarage                           | 40€  |
| <input type="checkbox"/> Gebühr für Akustikanlage                        | 40€  |
| <input type="checkbox"/> Gebühr für die Einweisung in die Gebäudetechnik | 50€  |
| <input type="checkbox"/> Pauschal Nebenkosten                            | 12€  |
| <input type="checkbox"/> Pauschal Nebenkosten bei Küchennutzung          | 22€  |

**Veranstaltungen der örtlichen Vereine**

- |   |      |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> Raummiete Bürgersaal/ Besprechungszimmer | 55€  |
| <input type="checkbox"/> Raummiete Bürgersaal mit Küche           | 100€ |
| <input type="checkbox"/> Pauschale Nebenkosten                    | 12€  |
| <input type="checkbox"/> Pauschale Nebenkosten mit Küchennutzung  | 22€  |

Gebührenfreiheit besteht generell dann, wenn sich das Angebot ausschließlich auf die Jugend- und Seniorenarbeit bezieht und keine Gewinnerzielungsabsicht hiermit verbunden ist.

- |   |     |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Verwaltungsgebühr          | 15€ |
| <input type="checkbox"/> Gestattung/Schankerlaubnis | 15€ |

Gebühr:

\_\_\_\_\_ €